

Szczegółowe zasady funkcjonowania kart kredytowych

Korzystanie z limitu kredytowego

§ 1

1. Bank udziela kredytobiorcy limitu kredytowego z możliwością wielokrotnego zadłużania się i spłaty w ramach udzielonego limitu kredytowego.
2. Wykorzystanie limitu jest możliwe poprzez dokonywanie transakcji przy użyciu kart wydanych do rachunku karty.

Rozliczanie transakcji

§ 2

1. Bank obciąża rachunek karty z tytułu operacji dokonanych w kraju i za granicą (rozlicza transakcję) kwotą:
 - 1) operacji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy - w dniu wpływu informacji od agenta rozliczeniowego do Banku o przetworzeniu operacji;
 - 2) należnych Bankowi opłat, prowizji oraz odsetek od wykorzystanego kredytu - w ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego lub w dniu wskazanym w taryfie albo w umowie, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) należnych Bankowi odsetek od kredytu wykorzystanego w formie gotówkowej - w dniu wpłaty środków przez posiadacza karty na rachunek karty, jeżeli wpłata nastąpi wcześniej niż obciążenie, o którym mowa w pkt 2.
2. Operacje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy rozliczane są w cyklach miesięcznych, ustalonych dla każdego posiadacza karty w umowie.
3. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w kasach banków uznawane są za transakcje gotówkowe.

Zestawienie operacji i spłata zadłużenia

§ 3

1. Bank generuje i udostępnia kredytobiorcy zestawienia operacji dokonanych przy użyciu kart po zakończeniu cyklu rozliczeniowego w sposób i w formie określonej w umowie.
2. Zestawienie transakcji zawiera m.in.:
 - 1) informacje umożliwiające posiadaczowi karty identyfikację transakcji płatniczych rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym, za który zostało sporządzone zestawienie transakcji, w tym informacje o miejscu dokonania transakcji płatniczej, a także numerze karty, którą dokonano transakcję płatniczą;
 - 2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, której obciążono/uznano rachunek karty;
 - 3) wszystkie należne Bankowi opłaty i prowizje;
 - 4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez organizację płatniczą i Bank oraz o kwocie transakcji przed i po przeliczeniu walut jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty;
 - 5) datę transakcji oraz datę waluty;
 - 6) należne Bankowi odsetki naliczone od kwoty wykorzystanego kredytu obejmujące odsetki od:
 - a) wszystkich niespłaconych transakcji gotówkowych,
 - b) transakcji bezgotówkowych dokonanych w poprzednim cyklu rozliczeniowym, o ile nie została dokonana całkowita spłata zadłużenia wskazanego w poprzednim zestawieniu transakcji - dokonanie całkowitej spłaty zadłużenia powoduje zaniechanie naliczania tych odsetek przez Bank; odsetki od transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym cyklu

rozliczeniowym wykazywane są w następnym zestawieniu transakcji, o ile zostanie spłacona kwota mniejsza od wykazanego na poprzednim zestawieniu całkowitego zadłużenia,

- c) zadłużenia przeterminowanego, jeżeli zgodnie z umową są pobierane przez Bank;
- 7) minimalną kwotę do zapłaty;
- 8) kwotę całkowitego zadłużenia;
- 9) termin płatności (dzień spłaty);
- 10) numer rachunku spłat karty, na który należy dokonać spłaty limitu kredytowego lub minimalnej kwoty do zapłaty.

§ 4

1. Spłata zobowiązania wobec Banku, powstałego w wyniku używania karty, może nastąpić w formie:
 - 1) przelewu bankowego na rachunek spłat karty;
 - 2) wpłat gotówkowych dokonanych na rachunek spłat karty.
2. Kredytobiorca, wybierając formę spłaty zadłużenia, powinien uwzględnić fakt, iż rachunek spłat karty jest uznawany w momencie wpływu środków do Banku na rachunek spłat karty.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wymagane jest podanie numeru rachunku spłat karty, na który należy dokonać wpłaty; numer ten podany jest w zestawieniu transakcji udostępnianym posiadaczowi karty.
4. W przypadku wpłaty środków na rachunek spłat karty, spłata zadłużenia jest zaliczana na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) prowizje i opłaty;
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
 - 3) odsetki zaległe;
 - 4) kapitał zaległy;
 - 5) odsetki bieżące;
 - 6) kapitał bieżący:
 - a) transakcje gotówkowe,
 - b) transakcje bezgotówkowe.

§ 5

1. Kredytobiorca zobowiązany jest do dokonywania w każdym miesiącu spłaty co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty, określonej w zestawieniu operacji, w ciągu 22 dni, a w przypadku kart Mastercard Gold - 24 dni kalendarzowych od daty zakończenia cyklu rozliczeniowego.
2. W trakcie trwania umowy nie ma możliwości zmiany cyklu rozliczeniowego.
3. Za datę wpłaty na rachunek spłat karty uznaje się datę uznania rachunku spłat karty.
4. Nieodebranie zestawienia operacji nie zwalnia kredytobiorcy z obowiązku dokonania zapłaty Bankowi minimalnej kwoty do zapłaty, w terminie określonym w umowie lub zestawieniu operacji.
5. W przypadku nieodebrania zestawienia transakcji, o którym mowa w ust. 4, kredytobiorca, najpóźniej po upływie 14 dni kalendarzowych od dnia rozliczeniowego, zobowiązany jest do kontaktu osobistego lub telefonicznego z Bankiem, w celu ustalenia minimalnej kwoty do zapłaty i dnia spłaty.

§ 6

1. Bank pobiera należne prowizje oraz opłaty poprzez obciążenie rachunku karty kredytowej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie i regulaminie, stosując stawki opłat i prowizji zgodnie z aktualną taryfą.
2. W dniu wygenerowania zestawienia operacji Bank nalicza odsetki od wykorzystanego limitu dla transakcji:
 - 1) gotówkowych - od dnia rozliczenia transakcji do dnia poprzedzającego spłatę wykorzystanego w ten sposób limitu kredytowego;

- 2) bezgotówkowych - od kwoty niespłaconej z tytułu dokonanych transakcji bezgotówkowych od dnia rozliczenia transakcji do dnia poprzedzającego dzień spłaty wykorzystanego w ten sposób limitu kredytowego, o ile do dnia spłaty określonego w poprzednim zestawieniu operacji kredytobiorca nie dokonał spłaty całości zadłużenia, do ostatniego dnia cyklu rozliczeniowego włącznie.
3. Należne odsetki oraz naliczone opłaty i prowizje rozliczane są w ciężar rachunku karty i limitu kredytowego.
4. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
5. Wykorzystany limit kredytowy oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie; zmienna stopa procentowa oznacza, iż oprocentowanie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, na zasadach w niej określonych; o aktualnej wysokości obowiązującego oprocentowania Bank informuje kredytobiorcę w zestawieniu operacji.
6. W przypadku niespłacenia minimalnej kwoty do zapłaty w terminie, posiadacz karty zobowiązany jest do zapłaty odsetek, na zasadach określonych w umowie.

§ 7

Saldo dodatnie na rachunku karty jest nieoprocentowane.

Usługa 3D-Secure

1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji bezgotówkowych, dokonywanych bez fizycznego użycia karty, za pośrednictwem sieci internet, w serwisach internetowych udostępniających tego typu usługę, z wykorzystaniem:
 - 1) odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne ustalone przez użytkownika w Banku i hasła 3D Secure, lub
 - 2) potwierdzenia transakcji w aplikacji mobilnej, o ile użytkownik wybrał taki sposób akceptacji transakcji
2. Użytkownik może ustalić odpowiedź na hasło weryfikacyjne, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej w placówce Banku lub pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Banku.
3. W przypadku dokonywania kartą transakcji bezgotówkowej w internecie, autoryzacja transakcji polega na podaniu, w zależności od wymagań akceptanta:
 - 1) udostępniającego usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 / CVC2) oraz potwierdzenie transakcji w sposób określony w ust. 1, brak potwierdzenia transakcji w wymagany sposób może skutkować niezrealizowaniem transakcji bezgotówkowej;
 - 2) który nie udostępnił usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 / CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.

Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
Karty kredytowe:		
MasterCard	2.000 zł	do wysokości przyznanego, a niewykorzystanego limitu
Visa	2.000 zł	do wysokości przyznanego, a niewykorzystanego limitu
MasterCard Gold	5.000 zł	do wysokości przyznanego, a niewykorzystanego limitu

Informacja o aktualnej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych realizowanych kartą, które nie wymagają potwierdzenia PIN-em, wykonanych w Polsce (nie dotyczy transakcji realizowanych za pomocą portfeli cyfrowych zgodnie z Regulaminem korzystania kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych), znajduje się na stronie internetowej: www.sgb.pl. Limit ten dla ww. transakcji wykonanych poza granicami Polski oraz dla transakcji realizowanych za pomocą portfeli cyfrowych może być inny niż obowiązujący w Polsce.

Załącznik nr 4

do „Regulaminu funkcjonowania kart
kredytowych dla klientów indywidualnych”

Zasady udostępniania, aktywacji i korzystania z usług dostępnych za pośrednictwem Portfela SGB

Portfel SGB

§ 1

1. Niniejsze zasady określają warunki i tryb udostępniania, aktywacji i korzystania z usług dostępnych za pośrednictwem Portfela SGB dla posiadaczy kart/użytkowników kart.
2. Portfel SGB jest udostępniany przez wydawcę licencjonowanego.
3. Posiadacz karty/użytkownik karty jest uprawniony do korzystania z Portfela SGB zgodnie z zasadami określonymi w Przewodniku po Portfelu SGB.
4. W celu umożliwienia funkcjonowania Portfela SGB posiadacz karty/użytkownik karty powinien spełnić wymagania techniczne określone przez Bank w Przewodniku po Portfelu SGB, z uwzględnieniem zapewnienia dostępu do internetu, co może mieć wpływ na wykorzystywanie limitu transferu danych i ewentualne ponoszenie niezależnych od Banku opłat na rzecz dostawców internetu.
5. Warunkiem zainstalowania Portfela SGB jest posiadanie urządzenia mobilnego pozwalającego na jego instalację oraz włączonego dostępu do bezprzewodowego internetu.
6. Koszty transmisji danych wymaganych do pobrania, instalacji, uruchomienia i korzystania z aplikacji są pokrywane przez posiadacza karty/użytkownika karty na podstawie umów zawartych przez niego z dostawcą internetu.
7. Bank udostępnia informacje o wymogach technicznych, jak i o sposobie instalacji i obsługi Portfela SGB w placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
8. Posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany do korzystania z Portfela SGB w sposób zgodny z obowiązującym prawem, niniejszym regulaminem i przewodnikiem po Portfelu SGB.
9. Zaleca się instalację na urządzeniu mobilnym aktualnego oprogramowania antywirusowego.

Usługi dostępne w Portfelu SGB

§ 2

1. Portfel SGB stanowi dodatkowy elektroniczny kanał dostępu, za pośrednictwem którego posiadacz karty/użytkownik karty może aktywować dostęp do informacji w zakresie posiadanych kart, m.in. o dostępnych środkach i historii operacji dokonanych kartą z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Bank może udostępnić dodatkowe usługi w Portfelu SGB wymagające autoryzacji klienta kodem SMS wysłanym na numer telefonu komórkowego wskazany przez posiadacza karty/użytkownika karty; Bank może udostępnić posiadaczom kart/użytkownikom kart inne środki autoryzacji opisane w Przewodniku po Portfelu SGB.
3. Bank udostępnia Portfel SGB w celu:
 - 1) dodania karty do Portfela SGB – usługa dostępna do dnia 7 stycznia 2021 r.;
 - 2) stokenizowania karty w Portfelu SGB - usługa dostępna do dnia 7 stycznia 2021 r.
 - 3) korzystania z usług dodatkowych dla użytkowników Portfela SGB – usługa dostępna do 31 marca 2021 r.
4. Karta stokenizowana dodana do Portfela SGB umożliwia dokonywanie transakcji:
 - 1) bezgotówkowych w kraju i za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do terminala POS;

- 2) gotówkowych w kraju i za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do bankomatu, z zastrzeżeniem, iż możliwość płatności kartami stokenizowanymi jest dostępna do dnia 31 marca 2021 r.
5. Szczegółowy zakres usług dostępnych w aplikacji mobilnej określa Przewodnik po Portfelu SGB.
6. Przewodnik, o którym mowa w ust. 5 stanowi instrukcję użytkownika Portfela SGB i zmiany w nim wprowadzone nie wymagają powiadamiania klienta w trybie przewidzianym dla regulaminu; aktualna treść Przewodnika po Portfelu SGB zamieszczona jest na stronie internetowej Banku oraz jest dostępna w placówkach Banku.
7. Informacja o możliwości rozszerzenia zakresu usług dostępnych w Portfelu SGB przekazywana jest posiadaczowi karty/użytkownikowi karty w Portfelu SGB.
8. Portfel SGB zostanie wycofany z oferty Banku w dniu 31 marca 2021 r.

Aktywacja usług

§ 3

1. Posiadacz karty/użytkownik karty wnioskuje o usługi poprzez wprowadzenie do Portfela SGB wymaganych danych dotyczących karty: nr karty, data ważności, kod CVC/CVV.
2. Celem aktywacji usług w Portfelu SGB, Bank wysyła kod SMS na numer telefonu komórkowego klienta, z zastrzeżeniem § 2 ust 2, który klient wprowadza do Portfela SGB.
3. Jeżeli klient nie wskazał w Banku numeru telefonu, o którym mowa w ust. 2, Bank w Portfelu SGB wskazuje numer, pod którym można dokonać telefonicznej aktywacji Portfela SGB.

Zabezpieczenie dostępu do Portfela SGB

§ 4

1. Podczas aktywacji Portfela SGB posiadacz karty/użytkownik karty nadaje kod dostępu do Portfela SGB, który może zostać przez niego zmieniony.
2. Dostęp do Portfela SGB może być zablokowany przez posiadacza karty lub użytkownika karty – w sposób analogiczny dla zastrzeżeń kart opisany w § 33 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku zablokowania Portfela SGB przez posiadacza karty/użytkownika karty informacje o sposobie postępowania w takiej sytuacji zawarte są w przewodniku, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszego załącznika.